

Polityka Ochrony Danych Osobowych

w Zespole Szkół Nr 3 w Skierniewicach

z dnia 25 maja 2018 roku

Uwzględniając obowiązki wynikające z art. 25 oraz art. 32 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz. UE L 119, s. 1), celem zapewnienia, że dane osobowe w Zespole Szkół Zawodowych Nr 3 w Skierniewicach, dalej: „ZS Nr 3”, są przetwarzane i zabezpieczone zgodnie z postanowieniami prawa poprzez wdrożenie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zaprojektowanych w celu skutecznej realizacji zasad ochrony danych, oraz w celu nadania przetwarzaniu niezbędnych zabezpieczeń; a „ZS Nr 3” zapewnia, że domyślnie przetwarzane były wyłącznie te dane osobowe, które są niezbędne dla osiągnięcia każdego konkretnego celu przetwarzania.

§ 1

Postanowienia wstępne

1. Polityka określa zasady przetwarzania oraz zabezpieczania danych osobowych w „ZS Nr 3”. Celem jest zapewnienie zbieżności przetwarzania z wymaganiami RODO oraz przepisami bezwzględnie obowiązującego prawa polskiego w zakresie przetwarzania danych osobowych. Polityka zawiera m.in. opis zasad ochrony danych obowiązujących w „ZS Nr 3”, oraz zbiór procedur, instrukcji i regulacji szczegółowych dotyczących przetwarzania danych osobowych w „ZS Nr 3”, dotyczących poszczególnych obszarów z zakresu ochrony danych osobowych.
2. Polityka obowiązuje wszystkich pracowników oraz współpracowników „ZS Nr 3”.
3. Dla skutecznej realizacji Polityki, uwzględniając zakres, kontekst i cele przetwarzania oraz ryzyko naruszenia praw lub wolności osób fizycznych o różnym prawdopodobieństwie i wadze zagrożenia „ZS Nr 3” zapewnia:
 - a) wdrożenie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających zgodność przetwarzania danych osobowych z wymogami prawa oraz niezbędne zabezpieczenie przetwarzanych danych osobowych;
 - b) stałe monitorowanie zgodności przetwarzania danych osobowych z wymogami prawa oraz poddawanie środków, o których mowa w ust.3 pkt a ciągłym przeglądom oraz uaktualnianiu;
 - c) kontrolę i nadzór nad przetwarzaniem danych osobowych.
4. Nadzór nad przestrzeganiem postanowień polityki zapewnia Zarząd „ZS Nr 3”. Nadzór ten zmierza w szczególności, ale nie wyłącznie do zapewnienia, że czynności związane z przetwarzaniem danych osobowych w „ZS Nr 3” są zgodne z wymogami prawa oraz postanowieniami Polityki.
5. „ZS Nr 3” zapewnia zgodność postępowania kontrahentów „ZS Nr 3”, w tym w szczególności Podmiotów Przetwarzających z postanowieniami Polityki w odpowiednim zakresie we wszystkich sytuacjach, w których dochodzi do przekazania tym podmiotom danych osobowych do przetwarzania, w tym przechowywania.
6. Polityka jest przechowywana i udostępniana w wersji papierowej oraz elektronicznej w siedzibie „ZS Nr 3”.
7. Politykę udostępnia się:
 - a) obligatoryjnie wszystkim osobom upoważnionym do przetwarzania danych osobowych w „ZS Nr 3”, celem zapewnienia osobom upoważnionym należytej wiedzy oraz informacji na temat zasad i wymogów dotyczących przetwarzania danych osobowych w „ZS Nr 3”;

- b) wszystkim zainteresowanym – w formie papierowej w siedzibie „ZS Nr 3”, oraz na stronie internetowej „ZS Nr 3”, z wyłączeniem Załączników, które pozostają niejawne.

§ 2

Słownik pojęć

Ilekcioć w niniejszej Polityce zostaną wykorzystane poniższe definicje lub zwroty, należy nadawać im następujące znaczenie:

- a) Dane osobowe – oznaczają informacje o zidentyfikowanej lub możliwej do zidentyfikowania osobie fizycznej, takie jak imię i nazwisko, numer identyfikacyjny, dane o lokalizacji, identyfikator internetowy lub jeden bądź kilka szczególnych czynników określających fizyczną, fizjologiczną, genetyczną, psychiczną, ekonomiczną, kulturową lub społeczną tożsamość osoby fizycznej; o których mowa w art. 4 pkt 1 RODO;
- b) RODO – oznacza Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz. UE L 119, s. 1);
- c) Przetwarzanie – oznacza operację lub zestaw operacji wykonywanych na danych osobowych lub zestawach danych osobowych w sposób zautomatyzowany lub niezautomatyzowany, taką jak zbieranie, utrwalanie, organizowanie, porządkowanie, przechowywanie, adaptowanie lub modyfikowanie, pobieranie, przeglądanie, wykorzystywanie, ujawnianie poprzez przesłanie, rozpowszechnianie lub innego rodzaju udostępnianie, dopasowywanie lub łączenie, ograniczanie, usuwanie lub niszczenie, o których mowa w art. 4 pkt 2 RODO;
- d) Podmiot przetwarzający - oznacza osobę fizyczną lub prawną, organ publiczny, jednostkę lub inny podmiot, który przetwarza dane osobowe w imieniu „ZS Nr 3” (np. usługodawca, etc.);
- e) Pracownicy – oznaczają zarówno osoby zatrudnione w „ZS Nr 3” na podstawie stosunku pracy, jak również osoby fizyczne współpracujące z „ZS Nr 3” na podstawie umowy cywilnoprawnej;
- f) Administratorze Systemu Informatycznego (ASI) – należy przez to rozumieć osobę nadzorującą pracę systemu lub sieci teleinformatycznej oraz wykonującą w nich czynności wymagające specjalnych uprawnień i ponoszącą odpowiedzialność za te działania - w przypadku „ZS Nr 3” jest to osoba powołana przez Dyrektora;
- g) Inspektorze Ochrony Danych (IOD) – osoba powołana przez Dyrektora, odpowiedzialna za nadzór nad przestrzeganiem zasad ochrony danych osobowych.

§ 3

Dane osobowe

1. „ZS Nr 3” przetwarza dane osobowe gromadzone w zbiorach danych. Kategorie danych osobowych przetwarzane w „ZS Nr 3” określa Załącznik nr 1 do Polityki.
2. Uaktualnienie lub poszerzenie listy Zbiorów danych następuje po uprzednim przeprowadzeniu analizy skutków oraz ryzyk przetwarzania danych osobowych dla praw i wolności osób fizycznych objętych zbiorem.
3. „ZS Nr 3” nie podejmuje czynności Przetwarzania, które mogłyby wiązać się z istotnym ryzykiem naruszenia praw i wolności osób, których dane osobowe dotyczą. W przypadku planowania podjęcia czynności, o których mowa w zdaniu poprzedzającym „ZS Nr 3” obligatoryjnie przeprowadza uprzednią ocenę skutków przetwarzania, o których mowa w art. 35 RODO.
4. Dane osobowe domyślnie przetwarzane są na obszarze obejmującym pomieszczenia biurowe „ZS Nr 3”. Wykaz tych obszarów zawiera Załącznik nr 2 do Polityki. Dodatkowy obszar, w którym przetwarzane są dane osobowe, stanowią wszystkie komputery przenośne oraz inne nośniki danych znajdujące się poza obszarem wskazanym w zdaniu poprzedzającym.

§ 4

Gromadzenie danych osobowych

1. Dane osobowe przetwarzane w „ZS Nr 3” mogą być uzyskiwane bezpośrednio od osób, których dotyczą za ich zgodą, lub z innych źródeł, w granicach dozwolonych przepisami prawa – w tym przypadku będą to przede wszystkim rodzice uczniów niepełnoletnich.
2. Zebrane dane osobowe mogą być wykorzystane wyłącznie do celów, dla jakich są zbierane i przetwarzane.
3. Po osiągnięciu celu przetwarzania, dane osobowe powinny być przechowywane w formie uniemożliwiającej identyfikację osób, których dotyczą.
4. W przypadku konieczności udostępnienia dokumentów i danych, wśród których znajdują się dane osobowe niemające bezpośredniego związku z celem udostępnienia, należy bezwzględnie dokonać anonimizacji tych danych osobowych.
5. W przypadku gdy dane osobowe są niekompletne, nieaktualne, nieprawdziwe lub zostały zebrane z naruszeniem ustawy albo są zbędne do realizacji celu, dla którego zostały zebrane, „ZS Nr 3” podejmuje decyzję co do ich uzupełnienia, uaktualnienia, sprostowania lub usunięcia.
6. Nie dopuszcza się gromadzenia przez użytkowników danych osobowych w zbiorach prowadzonych przy użyciu edytorów tekstu, arkuszy kalkulacyjnych lub innych programów niedopuszczonych do użytku przez „ZS Nr 3”.
7. W przypadku zbierania jakichkolwiek danych osobowych na potrzeby PEFS 2007 bezpośrednio od osoby, której dane dotyczą, osoba zbierająca dane osobowe jest zobowiązana do przekazania tej osobie informacji o:
 - pełnej nazwie Ministerstwa oraz jego adresie;
 - celu zbierania danych osobowych;
 - prawie dostępu do treści swoich danych osobowych oraz ich poprawiania;
 - dobrowolności podania danych osobowych, z zastrzeżeniem, że odmowa zgody na ich przetwarzanie skutkuje niemożnością wzięcia udziału w projekcie realizowanym w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.

§ 5

Podstawy ochrony Danych Osobowych w „ZS Nr 3”

1. „ZS Nr 3” zapewnia zastosowanie środków technicznych i organizacyjnych niezbędnych dla zapewnienia poufności, integralności, rozliczalności i ciągłości przetwarzanych danych osobowych.
2. Osoby upoważnione do przetwarzania danych osobowych przez „ZS Nr 3”, oraz wszystkie inne osoby, którym udostępnia się dane osobowe przetwarzane w „ZS Nr 3”, zobowiązane są do przetwarzania danych osobowych zgodnie z wymogami prawa oraz zgodnie z postanowieniami Polityki, jak również innych wewnętrznych aktów prawnych „ZS Nr 3” lub procedur wewnętrznych związanych z przetwarzaniem danych osobowych.
3. Przy zatrudnianiu Pracowników oraz w toku zatrudnienia (dotyczy to analogicznie osób współpracujących na podstawie umowy cywilnoprawnej) „ZS Nr 3” zapewnia, że:
 - a) pracownicy przed przystąpieniem do wykonywania obowiązków służbowych otrzymują należyłą wiedzę w zakresie zasad przetwarzania i ochrony danych osobowych w „ZS Nr 3”;
 - b) każdy z Pracowników zostaje upoważniony na piśmie do przetwarzania danych osobowych w niezbędnym zakresie, zgodnie z wzorem stanowiącym Załącznik nr 3 do Polityki;
 - c) każdy z pracowników zostaje zobowiązany do zachowania poufności i integralności danych osobowych, zgodnie z wzorem stanowiącym Załącznik nr 4 do Polityki, przy czym Pracownicy zobowiązani są w szczególności, ale nie wyłącznie do:

- ścisłego przestrzegania zakresu upoważnienia;
- przestrzegania wymogów prawa oraz postanowień Polityki w zakresie przetwarzania;
- stosowanie się do przekazanych procedur w zakresie przetwarzania danych osobowych i czynności z tym związanych;
- zachowania w tajemnicy danych osobowych;
- zachowania w tajemnicy sposób zachowania poufności i integralności danych osobowych;
- niezwłocznego zgłaszania „ZS Nr 3” wszelkich incydentów związanych z naruszeniem bezpieczeństwa danych osobowych.

4. „ZS Nr 3” zapewnia, aby dane osobowe przetwarzane w „ZS Nr 3” były:

- a) przetwarzane zgodnie z prawem, rzetelnie i w sposób przejrzysty dla osoby, której dane dotyczą;
- b) zbierane w konkretnych, wyraźnych i prawnie uzasadnionych celach i nieprzetwarzane dalej w sposób niezgodny z tymi celami;
- c) adekwatne, stosowne oraz ograniczone do tego, co niezbędne do celów, w których są przetwarzane;
- d) prawidłowe i w razie potrzeby uaktualniane; należy podjąć wszelkie rozsądne działania, aby dane osobowe, które są nieprawidłowe w świetle celów ich przetwarzania, zostały niezwłocznie usunięte lub sprostowane ("prawidłowość");
- e) przechowywane w formie umożliwiającej identyfikację osoby, której dane dotyczą, przez okres nie dłuższy, niż jest to niezbędne do celów, w których dane te są przetwarzane;
- f) przetwarzane w sposób zapewniający odpowiednie bezpieczeństwo danych osobowych, w tym ochronę przed niedozwolonym lub niezgodnym z prawem przetwarzaniem oraz przypadkową utratą, zniszczeniem lub uszkodzeniem, za pomocą odpowiednich środków technicznych lub organizacyjnych.

5. Przy zapewnieniu przetwarzania danych osobowych zgodnie z zasadami wskazanymi w powyższych ustępach „ZS Nr 3” opiera przetwarzanie na następujących podstawach:

- a) Legalność – „ZS Nr 3” dba o ochronę prywatności i przetwarza dane osobowe zgodnie z wymogami prawa;
- b) Bezpieczeństwo – „ZS Nr 3” zapewnia odpowiedni poziom bezpieczeństwa danych osobowych podejmując stale działania w tym zakresie;
- c) Prawa Jednostki – „ZS Nr 3” umożliwia osobom, których dane osobowe są przetwarzane, wykonywanie swoich praw i prawa te realizuje;
- d) Rozliczalność – „ZS Nr 3” zapewnia należyte udokumentowanie sposobu spełniania obowiązków w zakresie ochrony danych osobowych.

§ 6

System ochrony danych osobowych

„ZS Nr 3” zapewnia zgodność przetwarzania danych osobowych z wymogami prawa również poprzez zaprojektowanie, wprowadzenie i utrzymywanie Systemu. Na System składają się środki organizacyjne oraz środki techniczne ochrony, adekwatne do poziomu ryzyka zidentyfikowanego dla poszczególnych kategorii danych osobowych. Na System składają się w szczególności następujące środki:

- a) siedziba „ZS Nr 3” objęta jest całodobowym monitoringiem, oraz całą dobę dyżuruje wyznaczona osoba;
- b) ograniczenie dostępu do pomieszczeń, w których przetwarzane są dane osobowe, jedynie do osób upoważnionych oraz zapewnienie, że inne osoby mogą przebywać w pomieszczeniach wykorzystywanych do przetwarzania danych osobowych wyłącznie w towarzystwie osoby upoważnionej;

- c) zamykanie pomieszczeń tworzących obszar, o którym mowa w § 3 ust.4 Polityki na czas nieobecności Pracowników, w sposób uniemożliwiający dostęp do nich osobom trzecim;
- d) zapewnienie zabezpieczenia obszaru, o którym mowa w § 3 ust.4 Polityki przed czynnikami losowymi, takimi jak pożar lub powódź;
- e) wykorzystywanie zamykanych szafek, szuflad lub innych środków technicznych uniemożliwiających osobom niepowołanym dostęp do przechowywanych w nich danych osobowych;
- f) wdrożenie Polityki czystego biurka, która stanowi Załącznik nr 5 do Polityki;
- g) wdrożenie Procedury otwierania i zamykania budynków oraz pomieszczeń biurowych, która stanowi Załącznik nr 6 do Polityki;
- h) zapewnienie skutecznego usuwania lub niszczenia dokumentów zawierających dane osobowe, w sposób uniemożliwiający ich późniejsze odtworzenie;
- i) zapewnienie bezpieczeństwa sprzętowego i informatycznego, w szczególności poprzez następujące działania:
- przyjęcie Instrukcji Zarządzania Systemem Informatycznym (pozostająca niejawna dla osób spoza struktury „ZS Nr 3”),
 - wewnętrzna sieć komputerowa, w obszarze siedziby „ZS Nr 3”, została odseparowana od sieci publicznej za pomocą firewall i oprogramowania antywirusowego na poziomach połączenia z siecią zewnętrzną, serwerów oraz stacji roboczych,
 - sprzęt komputerowy zabezpieczono poprzez zastosowanie indywidualnej ochrony antywirusowej i firewall oraz szyfrowania stacji danych w przypadku przenośnych stacji roboczych,
 - dopuszcza się do korzystania jedynie z zapewnionych przez „ZS Nr 3” zaufanych dysków wirtualnych, rozwiązań chmurowych zapewniających gwarancję bezpieczeństwa przetwarzanych danych na poziomie wysokim,
 - dopuszcza się wykorzystywanie prywatnego sprzętu komputerowego w celach realizacji zadań służbowych jedynie za zgodą ASI,
 - sprzęt komputerowy zabezpieczono przed możliwością użytkowania przez osoby nieuprawnione do przetwarzania danych osobowych, za pomocą indywidualnego identyfikatora użytkownika i hasła dostępowego,
 - konta użytkowników wykorzystywane do bieżącej realizacji zadań nie mają uprawnień administracyjnych w systemie informatycznym,
 - w uzasadnionych przypadkach dopuszczalne jest nadanie uprawnień administracyjnych - za zgodą ASI,
 - stosowane są urządzenia pozwalające na utrzymanie ciągłości zasilania energetycznego przez okres pozwalający na bezpieczne zakończenie pracy w systemie informatycznym np. agregaty prądotwórcze, lokalne urządzenia UPS,
 - w całym budynku zainstalowane są urządzenia zapewniające odpowiednie parametry fizyczne środowiska pracy (wilgotność, temperatura); zabezpieczenia takie obowiązkowo stosuje się w pomieszczeniach serwerowni,
 - dopuszcza się instalowanie w wybranych pomieszczeniach systemów gaszenia pożaru gazem, z zachowaniem środków bezpieczeństwa osób, które mogą znaleźć się w strefie oddziaływania takiego systemu;
- j) przeprowadzanie analizy ryzyka dla czynności przetwarzania danych lub ich kategorii;
- k) realizację standardów weryfikacji i doboru Podmiotów przetwarzających, jak również warunków powierzenia Przetwarzania danych na rzecz poszczególnych Podmiotów przetwarzających;

- l) monitorowanie zmian w zakresie procesów Przetwarzania Danych osobowych w „ZS Nr 3” oraz bieżące zarządzanie zmianami mającymi wpływ na ochronę Danych osobowych w „ZS Nr 3”;
- m) wprowadzenie wewnętrznej, niejawnej dla osób spoza „ZS Nr 3” Instrukcji Zarządzania Systemami Informatycznymi;
- n) został wyznaczony Inspektor Ochrony Danych nadzorujący przestrzeganie zasad ochrony danych osobowych;
- o) szkolenia pracowników.

§ 7

Rejestr kategorii czynności przetwarzania

1. Za pomocą Rejestru „ZS Nr 3” inwentaryzuje zakres i sposoby wykorzystania danych osobowych, oraz dokumentuje kategorie czynności przetwarzania danych osobowych. Znajduje to swój wyraz w szczególności w wymienieniu kategorii danych osobowych podlegających przetwarzaniu, celu i sposobu tego przetwarzania, ogólnej podstawy prawnej przetwarzania, takiej jak: zgoda, umowa, obowiązek prawny nałożony na „ZS Nr 3”, uzasadniony cel „ZS Nr 3”, oraz zamieszczeniu informacji dodatkowych, zwiększających szczegółowość i czytelność Rejestru, a także ułatwiających zarządzanie zgodnością ochrony danych osobowych z wymogami prawa, oraz realizację zasady rozliczalności.
2. W przypadku uaktualnienia lub poszerzenia kategorii czynności przetwarzania danych osobowych, „ZS Nr 3” dokonuje niezwłocznego uaktualnienia Rejestru celem zapewnienia zgodności Rejestru ze stanem faktycznym oraz zakresem operacji przetwarzania danych osobowych w „ZS Nr 3”.

§ 8

Realizacja obowiązków wobec osób, których dane osobowe dotyczą

1. Wykonywanie obowiązków wspomnianych w niniejszym paragrafie wykonywane będzie w ścisłym współdziałaniu z Inspektorem Danych Osobowych.
2. „ZS Nr 3” publikuje na swej stronie internetowej oraz pozostawia do wglądu w siedzibie „ZS Nr 3”:
 - niniejszą Politykę Ochrony Danych Osobowych,
 - Informację o prawach osób, których dane dotyczą,
 - metodach kontaktu z „ZS Nr 3” w zakresie danych osobowych.
3. „ZS Nr 3” wdraża metody zarządzania zgodami i metody weryfikacji istnienia innych podstaw przetwarzania oraz dba o czytelność i styl przekazywanych informacji i komunikacji z osobami, których dane osobowe przetwarza.
4. Na żądanie osoby dotyczące dostępu do jej danych, „ZS Nr 3” informuje osobę, czy przetwarza jej dane oraz informuje osobę o szczegółach przetwarzania, zgodnie z art. 15 RODO, a także udziela osobie dostępu do danych jej dotyczących. Dostęp do danych może być zrealizowany przez wydanie kopii danych. Odnotowuje się fakt wydania pierwszej kopii danych, a także wykonanie czynności określonych w ust.4,
5. Na żądanie osoby „ZS Nr 3” wydaje w ustrukturyzowanym, powszechnie używanym formacie nadającym się do odczytu maszynowego lub przekazuje innemu podmiotowi, jeśli jest to możliwe, dane dotyczące tej osoby, które dostarczyła ona „ZS Nr 3”, przetwarzane na podstawie zgody tej osoby lub w celu zawarcia lub wykonania umowy z nią zawartej, w systemach informatycznych „ZS Nr 3”.
6. W celu realizacji praw osoby, której dane osobowe dotyczą „ZS Nr 3” zapewnia procedury i mechanizmy pozwalające zidentyfikować dane konkretnych osób przetwarzane przez „ZS Nr 3”, zintegrować te dane, wprowadzać do nich zmiany i usuwać w sposób zintegrowany.
7. „ZS Nr 3” prowadzi rejestrację żądań osób, których dane dotyczą i dokumentuje sposób załatwienia sprawy. Wzór sposobu rejestracji żądań osób, których dane dotyczą zawiera Załącznik nr 7.

8. „ZS Nr 3” bez zbędnej zwłoki zawiadamia osobę o naruszeniu ochrony danych osobowych, jeżeli może ono powodować wysokie ryzyko naruszenia praw lub wolności tej osoby.
9. „ZS Nr 3” określa sposób informowania osób o przetwarzaniu danych niezidentyfikowanych, tam gdzie to jest możliwe (np. tabliczka o objęciu obszaru monitoringiem wizyjnym z napisem: "Budynki oraz teren przyległy objęte są monitoringiem wizyjnym. Więcej informacji w siedzibie Administratora Danych – „ZS Nr 3”").
10. „ZS Nr 3” dokonuje sprostowania nieprawidłowych danych na żądanie osoby, której dane osobowe dotyczą. „ZS Nr 3” ma prawo odmówić sprostowania danych, chyba że osoba w rozsądny sposób wykaże nieprawidłowości danych, których sprostowania się domaga. W przypadku sprostowania danych „ZS Nr 3” informuje osobę o odbiorcach danych, na żądanie tej osoby.
11. „ZS Nr 3” uzupełnia i aktualizuje dane na żądanie osoby, której dane osobowe dotyczą. „ZS Nr 3” ma prawo odmówić uzupełnienia danych, jeżeli uzupełnienie byłoby niezgodne z celami przetwarzania danych. „ZS Nr 3” może polegać na oświadczeniu osoby, co do uzupełnianych danych, chyba że będzie to niewystarczające w świetle przyjętych przez „ZS Nr 3” procedur, prawa lub zaistnieją podstawy, aby uznać oświadczenie za niewiarygodne.
12. „ZS Nr 3” na żądanie osoby usuwa dane, gdy:
 - dane nie są niezbędne do celów, w których zostały zebrane ani przetwarzane w innych celach,
 - zgoda na ich przetwarzanie została cofnięta, a nie ma innej podstawy prawnej przetwarzania,
 - osoba wniosła skuteczny sprzeciw względem przetwarzania tych danych,
 - dane były przetwarzane niezgodnie z prawem,
 - konieczność usunięcia wynika z obowiązku prawnego.
13. „ZS Nr 3” przed usunięciem danych osobowych weryfikuje, czy nie zachodzą wyjątki, o których mowa w art. 17. ust. 3 RODO.
14. „ZS Nr 3” dokonuje ograniczenia przetwarzania danych na żądanie osoby, gdy:
 - osoba kwestionuje prawidłowość danych – na okres pozwalający sprawdzić ich prawidłowość,
 - przetwarzanie jest niezgodne z prawem, a osoba, której dane dotyczą, sprzeciwia się usunięciu danych osobowych, żądając w zamian ograniczenia ich wykorzystywania,
 - „ZS Nr 3” nie potrzebuje już danych osobowych, ale są one potrzebne osobie, której dane dotyczą, do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń,
 - osoba wniosła sprzeciw względem przetwarzania z przyczyn związanych z jej szczególną sytuacją – do czasu stwierdzenia, czy po stronie „ZS Nr 3” zachodzą prawnie uzasadnione podstawy nadrzędne wobec podstaw sprzeciwu.
15. W trakcie ograniczenia przetwarzania „ZS Nr 3” przechowuje dane, natomiast nie przetwarza ich (nie wykorzystuje, nie przekazuje), bez zgody osoby, której dane dotyczą, chyba że w celu ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń, lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego. „ZS Nr 3” informuje osobę przed uchyleniem ograniczenia przetwarzania. W przypadku ograniczenia przetwarzania danych „ZS Nr 3” informuje osobę o odbiorcach danych, na żądanie tej osoby.
16. Jeżeli osoba zgłosi umotywowany jej szczególną sytuacją sprzeciw względem przetwarzania jej danych, o którym mowa w art. 21 RODO, a dane przetwarzane są przez „ZS Nr 3” w oparciu o uzasadniony interes „ZS Nr 3” lub o powierzone „ZS Nr 3” zadanie w interesie publicznym, „ZS Nr 3” zobowiązuje się uwzględnić sprzeciw, o ile nie zachodzą po stronie „ZS Nr 3” ważne prawnie uzasadnione podstawy do przetwarzania,

nadrzędne wobec interesów, praw i wolności osoby zgłaszającej sprzeciw, lub podstawy do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.

17. Jeżeli osoba zgłosi sprzeciw względem przetwarzania jej danych przez „ZS Nr 3” na potrzeby marketingu bezpośredniego, „ZS Nr 3” uwzględni sprzeciw i zaprzestanie takiego przetwarzania.

§ 9

Minimalizacja danych

1. „ZS Nr 3” wdraża procedury służące realizacji zasady minimalizacji przetwarzanych danych osobowych pod względem:

a) adekwatności danych osobowych do celów przetwarzania, obejmujących ograniczenie ilości przetwarzanych danych osobowych oraz zakresu przetwarzania do celu przetwarzania;

b) ograniczenia dostępu do danych osobowych wyłącznie do osób upoważnionych, dla których wykorzystanie danych osobowych w określonym zakresie jest niezbędne dla prawidłowej realizacji obowiązków;

c) ograniczenia czasu przechowywania danych osobowych do okresu, dla którego przechowywanie danych osobowych jest niezbędne ze względu na realizację celu przetwarzania lub obowiązków nałożonych na „ZS Nr 3”.

2. „ZS Nr 3” stosuje ograniczenia dostępu do danych osobowych poprzez:

a) zobowiązanie Pracowników do zachowania poufności, w tym w zakresie danych osobowych;

b) weryfikację kręgu wewnętrznych odbiorców danych osobowych poprzez nadawanie poszczególnym Pracownikom szczegółowych upoważnień co do przetwarzania danych osobowych;

c) wdrożenie logicznych środków technicznych ochrony danych osobowych poprzez ograniczenie dostępu do systemów, oprogramowania oraz zasobów sieciowych wykorzystywanych w procesie przetwarzania danych osobowych;

d) wdrożenie fizycznych środków technicznych ochrony danych osobowych, wskazanych w § 6 Polityki.

3. „ZS Nr 3” dokonuje okresowego przeglądu ilości przetwarzanych danych osobowych i zakresu ich przetwarzania.

4. „ZS Nr 3” dokonuje okresowego przeglądu ustanowionych użytkowników systemów i aktualizacji uprawnień dostępowych przy zmianach w składzie personelu i zmianach ról osób, a także zmianach podmiotów przetwarzających.

5. „ZS Nr 3” przetwarza dane osobowe z uwzględnieniem kryteriów wskazanych w Rejestrze. „ZS Nr 3” wdraża mechanizmy kontroli cyklu życia danych osobowych w „ZS Nr 3”, w tym weryfikacji dalszej przydatności danych względem terminów i punktów kontrolnych wskazanych w Rejestrze.

6. Dane osobowe, których zakres przydatności ulega ograniczeniu wraz z upływem czasu są usuwane z systemów „ZS Nr 3”, jak też z akt podręcznych i głównych. Dane takie mogą być archiwizowane oraz znajdować się na kopiach zapasowych systemów i informacji przetwarzanych przez „ZS Nr 3”. Procedury archiwizacji i korzystania z archiwów, tworzenia i wykorzystania kopii zapasowych uwzględniają wymagania kontroli nad cyklem życia danych, a w tym wymogi usuwania danych.

§ 10

Bezpieczeństwo danych osobowych

1. Uwzględniając stan wiedzy technicznej, koszt wdrażania oraz charakter, zakres, kontekst i cele przetwarzania oraz ryzyko naruszenia praw lub wolności osób fizycznych o różnym prawdopodobieństwie wystąpienia i wadze zagrożenia „ZS Nr 3” wdraża środki techniczne i organizacyjne zapewniające należyty

stopień ochrony danych osobowych, odpowiadający ryzyku naruszenia praw i wolności osób fizycznych wskutek przetwarzania danych osobowych przez „ZS Nr 3”.

2. „ZS Nr 3” przeprowadza i dokumentuje analizy adekwatności środków bezpieczeństwa danych osobowych. W tym celu „ZS Nr 3” w ścisłym współdziałaniu z Inspektorem Danych Osobowych przeprowadza analizy ryzyka naruszenia praw lub wolności osób fizycznych dla czynności przetwarzania danych lub ich kategorii. „ZS Nr 3” analizuje możliwe sytuacje i scenariusze naruszenia ochrony danych osobowych uwzględniając charakter, zakres, kontekst i cele przetwarzania, ryzyko naruszenia praw lub wolności osób fizycznych o różnym prawdopodobieństwie wystąpienia i wadze zagrożenia;
3. „ZS Nr 3” wdraża środki zapewnienia ciągłości działania i zapobiegania skutkom katastrof, czyli zdolności do szybkiego przywrócenia dostępności danych osobowych i dostępu do nich w razie incydentu fizycznego lub technicznego.
4. Szczegółowe określenie sposobów osiągnięcia celów wskazanych powyżej oraz zasad kontroli dostępu fizycznego i logicznego zawarte są w niniejszej Polityce i Instrukcji Zarządzania Systemem Informatycznym „ZS Nr 3”.

§ 11

Naruszenie ochrony danych osobowych

1. Za naruszenie lub próbę naruszenia zasad przetwarzania i ochrony danych osobowych uważa się w szczególności, ale nie wyłącznie:
 - a) naruszenie bezpieczeństwa systemów informatycznych, w których przetwarzane są dane osobowe,
 - b) udostępnienie danych osobowych osobom nieupoważnionym,
 - c) przetwarzanie danych osobowych niezgodnie z założonym zakresem i celem ich przetwarzania,
 - d) nieuprawnione lub przypadkowe uszkodzenie, utratę, zniszczenie lub zmianę danych osobowych.
2. W przypadku stwierdzenia naruszenia ochrony danych osobowych pracownik, który odkryje fakt naruszenia obowiązany jest niezwłocznie powiadomić o tym fakcie Dyrektora, który również niezwłocznie, przy współdziałaniu z Inspektorem Ochrony Danych, sporządzi raport z tego naruszenia.
3. Dyrektor po przeprowadzeniu w ścisłym współdziałaniu z Inspektorem Danych Osobowych postępowania wyjaśniającego i dokonaniu oceny zasadności zgłoszenia do organu nadzorczego przez pryzmat prawdopodobieństwa, czy naruszenie to skutkowało ryzykiem naruszenia praw lub wolności osób fizycznych, odstępuje od sporządzenia zgłoszenia lub sporządza odpowiednie zgłoszenie i przekazuje je niezwłocznie Prezesowi Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
4. Od momentu wykrycia faktu naruszenia do ewentualnego zgłoszenia nie może upłynąć więcej niż 72 godziny.
5. Jeżeli ryzyko naruszenia praw i wolności osoby, której Dane osobowe dotyczą jest wysokie, „ZS Nr 3” zawiadamia o incydencie także osobę, której dane dotyczą, chyba że:
 - a) wdrożył odpowiednie techniczne i organizacyjne środki ochrony i środki te zostały zastosowane do danych osobowych, których dotyczyło naruszenie, uniemożliwiające odczyt osobom nieuprawnionym do dostępu do tych danych osobowych;
 - b) zastosował następnie środki eliminujące prawdopodobieństwo wysokiego ryzyka naruszenia praw lub wolności osoby, której dane dotyczą;
 - c) wymagałoby to niewspółmiernie dużego wysiłku. W takim przypadku wydany zostaje publiczny komunikat lub zastosowany zostaje podobny środek, za pomocą którego osoby, których dane dotyczą, zostają poinformowane w równie skutecznym sposób.

Ocena powyższych czynników zostaje podjęta w ścisłym współdziałaniu z Inspektorem Danych Osobowych.

6. Procedura związana z ewentualnym powiadomieniem osoby, której naruszenia ochrony danych dotyczą, jest analogiczna do procedury opisanej w ustępie 3 i 4.
7. Niezależnie od obowiązków wskazanych w niniejszym paragrafie, „ZS Nr 3” w ścisłym współdziałaniu z Inspektorem Danych Osobowych dokumentuje wszelkie naruszenia ochrony danych osobowych, w tym okoliczności naruszenia ochrony danych osobowych, jego skutki oraz podjęte działania zaradcze. Wzór rejestru naruszeń danych osobowych stanowi Załącznik nr 8 do Polityki.

§ 12

Powierzenie przetwarzania

1. „ZS Nr 3” może powierzyć przetwarzanie danych osobowych Podmiotowi przetwarzającemu wyłącznie w drodze umowy zawartej w formie pisemnej, zgodnie z wymogami wskazanymi w art. 28 ust. 3 RODO. Wzór umowy zawiera Załącznik nr 9.
2. „ZS Nr 3” korzysta wyłącznie z usług takich Podmiotów przetwarzających, które zapewniają wystarczające gwarancje wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, by przetwarzanie spełniało wymogi niniejszego rozporządzenia i chroniło prawa osób, których dane dotyczą. W celu weryfikacji spełnienia obowiązku, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, „ZS Nr 3” przed powierzeniem przetwarzania potencjalnemu Podmiotowi przetwarzającemu w miarę możliwości, w ścisłym współdziałaniu z Inspektorem Danych Osobowych, uzyskuje informacje o zasadach ochrony danych osobowych stosowanych przez potencjalny Podmiot przetwarzający, oraz o praktykach tego podmiotu dotyczących zabezpieczenia danych osobowych.

§ 13

Udostępnianie danych osobowych

1. Administrator udostępnia dane osobowe przetwarzane w zbiorach wyłącznie osobom lub podmiotom uprawnionym do ich otrzymania na mocy przepisów prawa;
2. Dane osobowe udostępniane są:
 - a. na podstawie wniosku od podmiotu uprawnionego do otrzymywania danych osobowych na podstawie przepisów (np. organy ścigania, sądy, kuratorium),
 - b. na podstawie umowy z innym podmiotem, w ramach której istnieje konieczność udostępnienia danych w granicach obowiązujących przepisów;
3. Wniosek o udostępnienie danych podmiotowi lub osobie, której dane nie dotyczą powinien zawierać:
 - a) nazwę i adres wnioskodawcy,
 - b) wskazanie podstawy prawnej do przetwarzania przez wnioskodawcę danych osobowych, o które prosi,
 - c) wskazanie celu przetwarzania tych danych,
 - d) wskazanie zakresu wnioskowanych danych i jeżeli to możliwe zbioru w jakim są przetwarzane.
4. Niedopuszczalne jest udostępnianie odbiorcom danych osobowych w celach innych niż te, dla jakich zostały zgromadzone przez Administratora;
5. Wnioskodawcę lub stronę umowy należy poinformować, że udostępnione dane mogą być wykorzystane wyłącznie zgodnie z celem, dla którego zostały wydane;
6. Odmawia się udostępnienia danych w przypadku, gdy spowodowałoby to istotne naruszenie dóbr osobistych właściciela danych lub innych osób, a także jeżeli żądane dane osobowe nie mają istotnego związku ze wskazanymi motywami działania wnioskodawcy;
7. Administrator prowadzi ewidencję udostępnianych z systemów informatycznych danych osobowych obejmujących informację o odbiorcach danych, dacie i zakresie udostępnienia (Załącznik nr 10);
8. W przypadku zapytania dotyczącego treści danych złożonego przez osobę, której te dane dotyczą odpowiedzi udziela się w terminie nie dłuższym niż 30 dni od daty otrzymania zapytania.

§ 14

Przekazywanie danych do Państwa trzeciego

1. „ZS Nr 3” nie przekazuje danych osobowych do Państwa trzeciego położonego poza terytorium Unii Europejskiej lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego, poza sytuacjami, w których następuje to na wniosek osoby, której dane osobowe dotyczą.
2. Aby uniknąć sytuacji nieautoryzowanego eksportu danych w szczególności w związku z wykorzystaniem publicznie dostępnych usług chmurowych, „ZS Nr 3” zakazuje użytkownikom stosowania tego typu rozwiązań i okresowo weryfikuje zachowania użytkowników oraz w miarę możliwości udostępnia zgodne z prawem ochrony danych rozwiązania równoważne.

§ 15

Udział w Projektach organizowanych przez Podmioty Trzecie, oraz praktyki i staże

1. „ZS Nr 3” może brać udział w Programach organizowanych przez Podmioty Trzecie, których przedmiot lub cel będzie zbieżny z szeroko pojętą działalnością edukacyjną, przy czym metodyka działania lub cel takiego Programu w żadnej sferze nie mogą być sprzeczne z postanowieniami niniejszej Polityki Ochrony Danych Osobowych.
2. Sposób postępowania z danymi osobowymi w ramach działania w danym Programie musi być zbieżny z przyjętymi i obowiązującymi w „ZS Nr 3” normami w tym względzie, przy czym każdorazowo należy dokonać oceny, czy normy, jakie nakłada dany Program, nie będą stały w sprzeczności z normami obowiązującymi w „ZS Nr 3”. Dopuszczalny jest jedynie udział w Programie, który daje co najmniej równorzędny stopień ochrony danych osobowych, jaki zapewnia „ZS Nr 3” poprzez swoje regulacje i praktyki działania.
3. Na analogicznych zasadach „ZS Nr 3” pośredniczy w organizowaniu dla uczniów praktyk i staży, każdorazowo upewniając się, że Podmiot Trzeci, u którego uczeń będzie odbywał praktyki lub staż zapewnia wysoki poziom ochrony udostępnionych mu w tym celu danych osobowych uczniów.

§16

Postanowienia końcowe

1. Polityka wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.
2. W sprawach nieuregulowanych w Polityce odpowiednie zastosowanie znajdują postanowienia RODO oraz powszechnie obowiązujące przepisy prawa polskiego i europejskiego.
3. Wszelkie zmiany lub uzupełnienia do Polityki wymagają dla swej skuteczności formy pisemnej pod rygorem nieważności. Zmiany lub uzupełnienia do Polityki wchodzi w życie nie wcześniej niż w terminie 7 dni od dnia ich ogłoszenia.