

**Procedura przeprowadzania egzaminu poprawkowego
w Zespole Szkół nr 3 w Skierniewicach**

Podstawa prawna:

Ustawa z dnia 7 września 1991 r.o systemie oświaty (Dz. U. z 2017 r. poz. 2198, 2203 i 2361)

Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59, 949 i 2203)

Rozporządzenie MEN z dnia 3 sierpnia 2017r.r. w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz. U z 2017r. poz.1534)

Statut Szkoły

§1

Warunki dopuszczenia do egzaminu poprawkowego

Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednego albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy z tych zajęć.

§2

Komisja egzaminacyjna

1. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły.
2. W skład komisji wchodzi:
 - a. dyrektor szkoły jako przewodniczący komisji (lub nauczyciel przez niego upoważniony)
 - b. nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne jako egzaminujący,
 - c. nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne jako członek komisji.
3. Nauczyciel, o którym mowa w punkcie 2b, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych szczególnie uzasadnionych przypadkach. Dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne.
4. Nauczyciel egzaminator:
 - a. ustala wymagania na poszczególne oceny oraz zagadnienia na egzamin i przekazuje je uczniowi oraz dyrektorowi szkoły najpóźniej ostatniego dnia zajęć
 - b. przygotowuje na piśmie zadania na egzamin pisemny oraz ustny i dostarcza je w kopercie do sekretariatu najpóźniej na dzień przed terminem egzaminu.

§3

Zasady przeprowadzania egzaminu poprawkowego

1. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły w ostatnim tygodniu ferii letnich.
2. Informacja o terminach egzaminów poprawkowych ogłaszana jest na stronie internetowej szkoły.
3. Uczeń jest zobowiązany zgłosić się do nauczyciela u którego otrzymał ocenę niedostateczną po zakres wymagań na egzamin poprawkowy (w sytuacjach wyjątkowych uczeń może odebrać wymagania w sekretariacie szkoły).
4. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
5. Nieobecność na egzaminie poprawkowym musi być usprawiedliwiona najpóźniej w dniu egzaminu.
6. Uczeń, rodzice lub opiekunowie prawni ucznia składają pisemny wniosek o ustalenie nowego terminu egzaminu do dyrektora szkoły równocześnie z usprawiedliwieniem nieobecności.
7. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej (w przypadku zajęć z wychowania fizycznego forma ustna zastępowana jest formą praktyczną).
8. Zakres pytań przygotowany przez nauczyciela egzaminującego na egzamin poprawkowy powinien obejmować wymagania edukacyjne niezbędne do uzyskania poszczególnych rocznych ocen klasyfikacyjnych. Stopień trudności pytań powinien być adekwatny do kryteriów wymagań obowiązujących z danych zajęć edukacyjnych.
9. W części pisemnej egzaminu poprawkowego można uzyskać 60%, a w części ustnej - 40% punktów możliwych do zdobycia.
10. Nauczyciel egzaminujący przygotowuje o dwa zestawy pytań więcej na część ustną egzaminu niż wynosi liczba zdających.
11. Część pisemna egzaminów poprawkowych trwa 60 minut.
12. Część ustna egzaminów poprawkowych trwa 25 minut (10 minut na przygotowanie, 15 minut odpowiedź).
13. Czas trwania części praktycznej egzaminu uzależniony jest od specyfiki przedmiotu.
14. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.
15. Przy ustalaniu oceny należy kierować się kryteriami oceniania zawartymi w wewnątrzszkolnym systemie oceniania.
16. Przy ustaleniu oceny z wychowania fizycznego należy przede wszystkim brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z zadań.
17. W czasie egzaminu zdający jest zobowiązany do samodzielnej pracy.

§ 4

Dokumentacja egzaminu poprawkowego

1. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający:
 - a. nazwę zajęć edukacyjnych,

- b. skład komisji,
 - c. termin egzaminu ,
 - d. zadania egzaminacyjne,
 - e. ocenę ustaloną przez komisję.
2. Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia
 3. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

§ 5

Postanowienia końcowe

1. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednego przedmiotu, który nie kończy się na danym poziomie edukacyjnym, może ubiegać się o promocję do klasy programowo wyższej z jedną oceną niedostateczną.
2. O promocji decyduje Rada Pedagogiczna uwzględniając zapisy Statutu.

pieczętka szkoły

Skierniewice, dnia

Protokół z egzaminu poprawkowego

stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia

1. Nazwa zajęć edukacyjnych:

2. Skład komisji:

Lp.	Pełniona funkcja w komisji	Nazwisko, imię nauczyciela	Podpis nauczyciela potwierdzający udział w pracach komisji
1.	Przewodniczący komisji		
2.	Egzaminator		
3.	Członek komisji		

3. Termin egzaminu poprawkowego:

4. Imię i nazwisko ucznia:

5. Zadania egzaminacyjne i praca pisemna w załączeniu.

6. Informacja o wynikach egzaminu:

- część pisemna:

.....
.....
.....

- część ustna:

.....
.....
.....
.....

- część praktyczna (dla egzaminu z informatyki, wychowania fizycznego, przedmiotów zawodowych praktycznych):

.....
.....
.....

7. Ustalona ocena:

Podpisy osób wchodzących
w skład komisji

.....
.....
.....

Załącznik nr 2

Skierniewice, dn.

.....
(imię i nazwisko ucznia)

.....
(adres zamieszkania)

.....
(telefon kontaktowy)

.....
(klasa)

**Dyrektor
Zespołu Szkół nr 3
w Skierniewicach**

Podanie o powtarzanie klasy

Zwracam się z uprzejmą prośbą o wyrażenie zgody na powtarzanie klasy
w roku szkolnym

W bieżącym roku szkolnym uczęszczałam/łem do klasy, nie otrzymałam/łem
promocji z następujących przedmiotów:

.....
podpis rodziców (prawnych opiekunów)

.....
podpis ucznia