

**Procedura przeprowadzania egzaminu poprawkowego  
w Zespole Szkół nr 3 w Skierniewicach**

**§1**

**Warunki dopuszczenia do egzaminu poprawkowego**

Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednego albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy z tych zajęć.

**§2**

**Komisja egzaminacyjna**

1. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły.
2. W skład komisji wchodzi:
  - a. dyrektor szkoły jako przewodniczący komisji ( lub nauczyciel przez niego upoważniony)
  - b. nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne jako egzaminujący,
  - c. nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne jako członek komisji.
3. Nauczyciel, o którym mowa w punkcie 2b, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych szczególnie uzasadnionych przypadkach. Dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne.
4. Nauczyciel egzaminator:
  - a. ustala wymagania na poszczególne oceny oraz zagadnienia na egzamin i przekazuje je uczniowi oraz dyrektorowi szkoły najpóźniej ostatniego dnia zajęć
  - b. przygotowuje na piśmie zadania na egzamin pisemny oraz ustny i dostarcza je w kopercie do sekretariatu najpóźniej na dzień przed terminem egzaminu.

**§3**

**Zasady przeprowadzania egzaminu poprawkowego**

1. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły w ostatnim tygodniu ferii letnich.
2. Informacja o terminach egzaminów poprawkowych ogłaszana jest na stronie internetowej szkoły.

3. Uczeń jest zobowiązany zgłosić się do nauczyciela u którego otrzymał ocenę niedostateczną po zakres wymagań na egzamin poprawkowy (w sytuacjach wyjątkowych uczeń może odebrać wymagania w sekretariacie szkoły).
4. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
5. Nieobecność na egzaminie poprawkowym musi być usprawiedliwiona najpóźniej w dniu egzaminu.
6. Pisemny wniosek o ustalenie nowego terminu egzaminu należy złożyć do dyrektora szkoły równocześnie z usprawiedliwieniem nieobecności.
7. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej ( w przypadku zajęć z wychowania fizycznego forma ustna zastępowana jest formą praktyczną).
8. Zakres pytań przygotowany przez nauczyciela egzaminującego na egzamin poprawkowy powinien obejmować wymagania edukacyjne niezbędne do uzyskania poszczególnych rocznych ocen klasyfikacyjnych. Stopień trudności pytań powinien być adekwatny do kryteriów wymagań obowiązujących z danych zajęć edukacyjnych.
9. W części pisemnej egzaminu poprawkowego można uzyskać 60%, a w części ustnej - 40% punktów możliwych do zdobycia.
10. Nauczyciel egzaminujący przygotowuje zestawy pytań na część ustną egzaminu dla jednego ucznia – 3, przy większej liczbie uczniów o 2 zestawy więcej.
11. Część pisemna egzaminów poprawkowych trwa 60 minut.
12. Część ustna egzaminów poprawkowych trwa 25 minut (10 minut na przygotowanie, 15 minut odpowiedź).
13. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.
14. Przy ustalaniu oceny należy kierować się kryteriami oceniania zawartymi w wewnątrzszkolnym systemie oceniania.
15. W czasie egzaminu zdający jest zobowiązany do samodzielnej pracy.

#### § 4

##### **Dokumentacja egzaminu poprawkowego**

1. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający:
  - a. nazwę zajęć edukacyjnych,
  - b. skład komisji,
  - c. termin egzaminu ,
  - d. zadania egzaminacyjne,
  - e. ocenę ustaloną przez komisję.
2. Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia
3. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

## § 5

### **Postanowienia końcowe**

1. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednego przedmiotu, który nie kończy się na danym poziomie edukacyjnym, może ubiegać się o promocję do klasy programowo wyższej z jedną oceną niedostateczną.
2. O promocji decyduje Rada Pedagogiczna uwzględniając zapisy Statutu.

pieczętka szkoły

Skierniewice, dnia .....

## Protokół z egzaminu poprawkowego

*stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia*

**Podstawa prawna:** § 16 ust. 2,5, 7, 8 Rozporządzenie MEN z dnia 3 sierpnia 2017r. w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (poz.1534).

1. Nazwa zajęć edukacyjnych: .....

2. Skład komisji:

| Lp. | Pełniona funkcja w komisji    | Nazwisko, imię nauczyciela | Podpis nauczyciela potwierdzający udział w pracach komisji |
|-----|-------------------------------|----------------------------|--|
| 1.  | <b>Przewodniczący komisji</b> |                            |  |
| 2.  | <b>Egzaminator</b>            |                            |  |
| 3.  | <b>Członek komisji</b>        |                            |  |

3. Termin egzaminu poprawkowego: .....

4. Imię i nazwisko ucznia: .....

5. Zadania egzaminacyjne i praca pisemna w załączeniu.

6. Informacja o wynikach egzaminu:

- część pisemna:

.....  
.....  
.....

- część ustna:

.....  
.....  
.....  
.....

- część zadań praktycznych:

.....  
.....  
.....

7. Ustalona ocena: .....

Podpisy osób wchodzących  
w skład komisji

.....  
.....  
.....