

ZARZĄDZENIE NR **21.2023.24**

(ZS3.021.14.2024)

Dyrektora Zespołu Szkół Nr 3 w Skierniewicach
z dnia **17 maja 2024 roku**

w sprawie udzielania zamówień publicznych

Zapisy niniejszego zarządzenia stosuje się w przypadku zamówień, których wartość szacunkowa w ciągu roku finansowego, ustalona z należytą starannością, **nie przekracza w ramach danego zamówienia wyrażonej w złotych równowartości 130. 000 PLN netto.**

Udziela się zamówień publicznych, stosując następujące procedury:

- 1) z pominięciem dostępnych procedur w przypadku zamówień publicznych o wartości równej lub **niższej niż 5.000 PLN**;
- 2) stosując uproszczoną procedurę w przypadku zamówień o wartości **wyższej niż 5.000 PLN netto, ale nie wyższej niż 50.000 PLN netto** (z Umową lub bez Umowy, na podstawie Zlecenia lub zakupu na fakturę);

Udziela się wtedy zamówienia poprzez wybór najkorzystniejszej oferty, który poprzedza rozeznanie rynku. Rozeznanie rynku może być przeprowadzone telefonicznie, pisemnie, drogą elektroniczną lub poprzez zebranie ofert ze stron internetowych (minimum 3 oferty).

Każdorazowo należy sporządzać notatkę z rozeznania rynku, w której udokumentowany zostanie fakt przeprowadzenia analizy rynku.

Do notatki należy dołączyć oferty Wykonawców, wydruki ze stron internetowych lub zestawienie ofert na podstawie rozeznania telefonicznego. Notatka powinna również zawierać informację dotyczącą szacunkowej wartości zamówienia z podaniem terminu (daty) i miejsca sporządzenia notatki i przeprowadzenia szacunku.

- 3) wybierając najkorzystniejszą ofertę, w przypadku zamówień, których kwota jest równa lub wyższa 50.000 PLN netto, ale mniejsza niż 130 000 PLN netto;

Dyrektor ZS nr 3 w Skierniewicach powołuje wtedy zespół/komisję do realizacji zamówienia, która zamieszcza ogłoszenie dot. zamówienia/zaproszenie do składania ofert na stronie internetowej ZS nr 3 w Skierniewicach, zbiera oferty (minimum 2 oferty), ocenia je, sporządza protokół z postępowania i upublicznia informację o wyborze dostawcy/wykonawcy.

Ogłoszenie dot. zamówienia/zaproszenie do składania ofert powinno zawierać przynajmniej:

- 1) nazwę zamawiającego,
- 2) informację, że wartość zamówienia jest niższa niż 130.000 zł i ustawa Prawo zamówień publicznych nie ma w tym przypadku zastosowania,
- 3) opis przedmiotu zamówienia (ewentualnie można go zastąpić odesłaniem do odrębnego dokumentu stanowiącego załącznik do ogłoszenia),
- 4) opis kryteriów wyboru wykonawcy i warunki udziału w postępowaniu, jakie musi spełnić wykonawca, o ile zamawiający je przewiduje,
- 5) termin wykonania zamówienia,
- 6) imię i nazwisko oraz adres e-mail lub telefon osoby, z którą wykonawcy mogliby się kontaktować w sprawie tego zamówienia,
- 7) termin i sposób, w jaki wykonawca ma złożyć ofertę.

Zamówienia publiczne udzielane są na podstawie „Wniosku o udzielenie zamówienia”, sporządzanego przez komórkę/osobę wnioskującą, w celu określenia możliwości ich realizacji.

Wniosek, o którym mowa powyżej, zawiera przynajmniej:

- 1) opis przedmiotu zamówienia;
- 2) termin realizacji/wykonania zamówienia;
- 3) szacunkową wartość przedmiotu zamówienia, określoną na podstawie cen rynkowych lub kosztorysu (w przypadku kosztorysu inwestorskiego ustaloną nie wcześniej niż na 3 miesiące przed datą ogłoszenia zamiaru udzielenia zamówienia).
- 4) dane osoby, która dokonała ustalenia wartości zamówienia;
- 5) datę ustalenia wartości zamówienia;
- 6) nazwę i adres potencjalnych Wykonawców zamówienia – w przypadku wysłania zapytania ofertowego do konkretnych Wykonawców;
- 7) dane osób odpowiedzialnych za realizację zamówienia;
- 8) inne niezbędne informacje do prawidłowego udzielenia i realizacji zamówienia.

UWAGA:

W przypadku zamówień finansowanych ze środków unijnych o wartości wyższej niż 50 000 PLN netto zamawiający zobowiązany jest stosować zasadę konkurencyjności.